

受付番号 12

経営活性化資金（不動産等担保融資）借入申込書

公益財団法人 名古屋市小規模事業金融公社

●本件申込人および連帯保証人予定者は、裏面の「個人情報の取扱に関する確認・同意事項」について確認・同意します。

ご注意  
 ◎この借入申込・調査には、手数料、謝礼、仲介・あっせん料等一切不要です。  
 ◎申込書・添付書類はお返しいたしません。  
 ◎公社より経営情報の無料配信をご希望のかたはメールアドレスをご記入ください。

フリガナ			印鑑	申込額	金 万円
商号 (会社名)				返 期	( 月 日 ) 年
フリガナ					
氏名 (代表者名)	( 昭・平 年 月 日生 )		開業・ 法人設立 年月日	昭・平・令 年 月 日	業 種
本店 所在地	(〒 - ) ☎ ( - - ) 不動産 所有・借 メールアドレス ( @ )	土地 ( m <sup>2</sup> ) 建物 ( m <sup>2</sup> )			
工場 (営業所) 所在地	(〒 - ) ☎ ( - - ) 不動産 所有・借 ビル・マンション名 ( 号室 )	土地 ( m <sup>2</sup> ) 建物 ( m <sup>2</sup> )	資本金	年 月 日 ( ) 第 号	万円
申込人又は 代表者住所	(〒 - ) ☎ ( - - ) 不動産 所有・借 ☎ ( - - ) ビル・マンション名 ( 号室 )	土地 ( m <sup>2</sup> ) 建物 ( m <sup>2</sup> )			
当公社取引	有 ・ 無	従業員	人 (その他に役員 人・家族 人・パート 人)		
資金の 使い み ち	運転資金	万円	設備資金	万円	
	(該当する項目に○印をつけてください。)		続柄	お 名 前	年齢
	(1) 商品・材料仕入	(1) 店舗・工場・保証金			職業・学年
	(2) 買掛・手形決済	(2) 機械設備			
	(3) 諸経費支払	(3) 車両運搬具			
(4) その他	(4) その他				
※ 設備資金の場合は見積書が必要です。					

お申込人・連帯保証人予定者のかたへ  
 重要な事項が記載されておりますので、次の連帯保証に関するご案内をお読みになったうえで、下の連帯保証人予定者欄にご記入ください。法人でお申込の場合は、代表者のかたも連帯保証人になっていただきますが、本欄は代表者以外のかたをご記入ください。

1 連帯保証人の責務	借主のかたに約定どおりご返済いただけない場合、借主のかたに代わり、連帯保証人のかたにご返済いただくことになります。
2 連帯保証人の特徴	連帯保証人のかたは、次の事由がある場合においても金融公社からのご返済の請求を拒むことはできません。 1 金融公社が借主のかたへご返済の請求を十分に行っていないこと。 2 借主のかたが資産を所有していること。
3 連帯保証人の責任の範囲	複数の連帯保証人のかたがいる場合であっても、連帯保証人のかたそれぞれが、お借入金、利息および損害金（以下「お借入金等」といいます。）ならびにお借入金等から生じる一切の債務の全額について責任を負担することとなります。



連 帯 保 証 人 予 定 者	フリガナ			申込人との ご関係	
	氏名	( 昭・平 年 月 日生 )		当 公 社 取 引	ご自身の債務 有・無 連帯保証債務 有・無
	住所	(〒 - )	収 入		
	個人事業者 または 法人代表者 のかた	(商号) (所在地) (業種)	☎ ( - - ) (営業年数)	年	土地 ( m <sup>2</sup> ) 所在地
	お勤めのかた	(会社名) (所在地) (所属課)	☎ ( - - ) (役職名)	年	建 物 ( m <sup>2</sup> ) 所在地 その他 ( )

注： 1 ご融資時に保証契約を結んでいただきます。  
 2 ご相談の結果、連帯保証人の変更・追加をお願いすることがあります。

公社処理欄	担当課	地区	検索	実績番号	担当	備 考
-------	-----	----	----	------	----	-----

「個人情報の取扱に関する確認・同意事項」

本件申込書ならびに申込時および申込後提出する書類に記載されたすべての情報を次の(1)、(2)、(3)の事項のために必要な範囲内で利用すること。

(1) 個人情報の利用目的 本件申込人および連帯保証人予定者に対する与信判断および与信後の管理をするために利用すること。

(2) 個人情報の提供 本件申込人に関する個人情報を連帯保証人予定者ならびに名古屋市に提供すること。

(3) 本契約が不成立の場合の個人情報の利用

本件申込が取消または取下げとなった場合、または担保・連帯保証人の差替えがあった場合でも貴社が引続き私共に  
関する個人情報を利用すること。

※ 契約時ならびに契約後の個人情報の取扱につきましては、契約書の個人情報の取扱に関する同意事項に記載してあります。

◎ 添付書類


個人営業のかた	<ul style="list-style-type: none"> <li>・最近2年分の確定申告書及び決算書 写し（下記の「財産状況」についてもご記入をお願いします。）</li> <li>・「個人情報の提供に関する同意書」及び「個人情報の個人信用情報機関への提供、登録、利用に関する同意書」</li> <li>・設備資金の場合は見積書等</li> </ul>
法人営業のかた	<ul style="list-style-type: none"> <li>・最近2期分の確定申告書及び決算書 写し（勘定科目明細書（内訳書）を含む）</li> <li>・最近の残高試算表（決算後6か月以上経過している場合）</li> <li>・代表者の方の「個人情報の提供に関する同意書」及び「個人情報の個人信用情報機関への提供、登録、利用に関する同意書」</li> <li>・設備資金の場合は見積書等</li> </ul>

◎ 財産状況

（個人の営業のかたは、ご記入ください。法人営業のかたについては記入不要です。）（令和 年 月 日現在）

資 産（借 方）		摘 要 （記入不要）	負 債（貸 方）		摘 要 （記入不要）
現金・預金	万円		買 掛 金	万円	
受 取 手 形	万円		支 払 手 形	万円	
売 掛 金	万円		割 引 手 形	万円	
仮 払 金	万円		借 入 金	万円	
原 材 料 品 （商 品）	万円		未 払 金	万円	
合 計	万円		合 計	万円	

◎ ここから下の欄は個人営業のかたおよび法人営業のかたともご記入をお願いします。

経 営 状 況	年度	販 売 高	仕入高または 製 造 原 価	決 算 損 益	主 な 販 売 先
		万円	万円	損益 万円	
納 税 状 況	区 分	納付すべき額（円）		納 付 額（円）	主 な 仕 入 先
	所得税(法人税・地方法人税)				
	事業税(地方法人特別税含む)				
	県 民 税				
最 近 六 か 月 間 の 仕 入 高 ・ 売 上 高	仕 入 の 部		売 上 の 部		営業所の略図 （最寄りの地下鉄駅、バス停、目標物等記入してください。） 
	月	万円	月	万円	
	月	万円	月	万円	
	月	万円	月	万円	
	月	万円	月	万円	
	月	万円	月	万円	
	月	万円	月	万円	
	計	万円	計	万円	

営業経歴・現況をご記入ください。