



成長応援資金（連携）借入申込書

公益財団法人 名古屋市小規模事業金融公社

◎この借入申込・調査には、手数料、謝礼、仲介・あっせん料等一切不要です。

フリガナ	※ゴム印でもかまいません		申込額	金 万円		
商号 (会社名)			返済期間	(か月据置) 年		
フリガナ	※個人事業者または法人代表者のかたは自署でお願いします					
氏名 (代表者名)	自 署 (昭・平 年 月 日生)		開業日・ 法人設立 年月日	昭・平・令 年 月 日		
本店 所在地	(〒 -) ☎ (-) 不動産 所有・借用 メールアドレス (@) 土地 (m ²) ビル・マンション名 (号室) 建物 (m ²)					
工場 (営業所) 所在地	(〒 -) ☎ (-) 不動産 所有・借用 土地 (m ²) ビル・マンション名 (号室) 建物 (m ²)		業 種			
申込人又は 代表者住所	(〒 -) ☎ (-) 不動産 所有・借用 ☎ () 土地 (m ²) ビル・マンション名 (号室) 建物 (m ²)		資本金 万円			
			営業の 許認可 () 年 月 日 第 号			
当公社取引	有 ・ 無	従業員	人 (その他に役員 人・家族 人・パート 人)			
資金の 使い み ち	運転資金	万円	設備資金	万円		
	(該当する項目に○印をつけてください。)		申込人または法人代表者のかたの家族			
	(1) 商品・材料仕入	(1) 店舗・工場・保証金	続柄	お 名 前	年齢	職業・学年
	(2) 買掛・手形決済	(2) 機械設備				
	(3) 諸経費支払	(3) 車両運搬具				
	(4) その他	(4) その他				
※ 設備資金の場合は見積書が必要です。						

◎ 公社より経営情報の無料配信をご希望のかたはメールアドレスをご記入ください。

連帯保証に関するご案内

法人でお申込の場合は、代表者のかたは連帯保証人になっていただきます。重要な事項が記載されておりますので、次の連帯保証に関するご案内をお読みください。

1 連帯保証人の責務	債務者のかたに約定どおりご返済いただけない場合、債務者のかたに代わり、連帯保証人のかたにご返済いただくことになります。
2 連帯保証人の特徴	連帯保証人のかたは、次の事由がある場合においても金融公社からのご返済の請求を拒むことはできません。 1 金融公社が債務者のかたへご返済の請求を十分に行っていないこと。 2 債務者のかたが資産を所有していること。
3 連帯保証人の責任の範囲	複数の連帯保証人のかたがいる場合であっても、連帯保証人のかたそれぞれが、ご融資金、利息および損害金（以下「ご融資金等」といいます。）ならびにご融資金等から生じる一切の債務の全額について責任を負担することとなります。

●本件申込人（法人の場合は代表者を含む。以下同じ。）は、次の事項について確認・同意します。

- 「お客さまの情報の取扱いに関する確認・同意事項」
本件申込書ならびに申込時および申込後提出する書類に記載されたすべての情報および貴公社が保有する私に関する下記の「お客さまの情報」を次の(1)、(2)、(3)の事項のために必要な範囲内で利用すること。
(1) お客さまの情報の利用目的
本件申込人に対する与信判断および与信後の管理をするために利用すること。
(2) お客さまの情報の提供
①本件申込人に関するお客さまの情報を名古屋市および株式会社日本政策金融公庫に提供すること。
②株式会社日本政策金融公庫が保有する本件申込人に関するお客さまの情報を貴公社に提供すること。
(3) 本契約が不成立の場合のお客さまの情報の利用
本件申込が取消または取下げとなった場合でも貴公社が引続き私に関するお客さまの情報を利用すること。
※契約時および契約後のお客さまの情報の取扱いにつきましては、契約書の「お客さまの情報の取扱いに関する同意事項」に記載してあります。
- この資金は、利用期間中にヒアリング等を通じて、助言、フォローを行う伴走型の制度のため、
毎期決算書（確定申告書）を貴公社に提出すること。
記

「お客さまの情報」

- ①氏名・住所・連絡先等、属性に関する情報
- ②融資残高、返済条件および返済状況等支払能力の判断に関する情報（保証債務および過去のものを含む）
- ③融資可能額等の融資審査に関する情報（審査結果を含む）

公社処理欄	担当課	地区	検索	実績番号	担当	備考
-------	-----	----	----	------	----	----

◎ 添付書類

●本申込書・添付書類はお返しできませんので、あらかじめご了承ください。

個人営業のかた	<ul style="list-style-type: none"> ・(青色申告) 最近2年分の確定申告書および青色申告決算書 写し (白色申告) 最近2年分の確定申告書および収支内訳書 写し ・個人情報の提供に関する同意書 ・個人情報の個人信用情報機関への提供、登録、利用に関する同意書 ・税金(所得税、事業税、県民税・市民税)の納付が確認できるもの ・許認可が必要な事業は許認可証の写し ・事業の沿革、経営者の略歴(公社をはじめて利用されるかた) ・株式会社日本政策金融公庫からの借入が確認できる書類 (ただし、融資の申込の時点で提出が困難な場合は融資実行時まで提出する。)
法人営業のかた	<ul style="list-style-type: none"> ・最近2期分の確定申告書および決算書 写し(勘定科目明細書(内訳書)を含む) ・最近の残高試算表(決算後6か月以上経過している場合) ・代表者のかたの「個人情報の提供に関する同意書」 ・代表者のかたの「個人情報の個人信用情報機関への提供、登録、利用に関する同意書」 ・税金(法人税・地方法人税、法人事業税(特別法人事業税含む)、法人県民税・法人市民税)の納付が確認できるもの ・許認可が必要な事業は許認可証の写し ・事業の沿革、法人の代表者のかたの略歴(公社をはじめて利用されるかた) ・株式会社日本政策金融公庫からの借入が確認できる書類 (ただし、融資の申込の時点で提出が困難な場合は融資実行時まで提出する。)

経営状況	年度	販売高	仕入高または製造原価	決算損益	主な販売先
		万円	万円	損益 万円	
納税状況	区分	納付すべき額(円)	納付額(円)	主な仕入先	
	所得税(法人税・地方法人税)				
	事業税(特別法人事業税含む)				
	県民税				
	市民税				
最近6か月間の仕入高・売上高	仕入の部		売上の部		(特徴やセールスポイント等)
	月	万円	月	万円	
	月	万円	月	万円	
	月	万円	月	万円	
	月	万円	月	万円	(経営上の課題や悩み等)
	月	万円	月	万円	
	月	万円	月	万円	
	計	万円	計	万円	

現状をご記入ください。